



★お申し込みからご入居までの流れ★ (法人用)



御契約時に必要な書類に不備がある場合は、**カギのお渡しはできません。**

御契約時まで下記書類をすべてご準備して頂きます様お願い致します。

① ご入居は申し込み順となります。

申込みに必要なもの	<input type="checkbox"/>	申込書	連帯保証人様の記入は代筆可
	<input type="checkbox"/>	本人確認書類	代表者又は契約担当者
	<input type="checkbox"/>	内金または保証金	契約金に含まれます。
	<input type="checkbox"/>	会社の商業登記簿謄本	コピー不可

② 保証会社より、ご契約者様と連帯保証人様に連絡が入ります。(全保連株式会社orフェア一信用保証)

③ 審査後、当社より連絡をいたします。

④ 当社から連絡を致します。契約書等を受取りにきてください。その際重要事項の説明があります(30分程度)

⑤ 契約を行います。

忘れずにご持参ください			
名義人	チェック	準備物	備考
法人様	<input type="checkbox"/>	会社実印	
	<input type="checkbox"/>	印鑑証明書	発行より3か月以内のものに限ります。
	<input type="checkbox"/>	通帳・銀行登録印 ◆口座手続き用◆	指定銀行:琉球銀行 支店名・支店コード・口座番号が記載されているもの
	<input type="checkbox"/>	契約金	
連帯保証人	<input type="checkbox"/>	実印	契約書の押印箇所に、すべて押印して頂ければ、実印の持参は不要です。
	<input type="checkbox"/>	印鑑証明書	発行より3か月以内のものに限ります。
契約時に連帯保証人様の同席は必要ありません。			

⑥ 火災保険加入の確認をします

⑦ 入居日までに入居点検を実施(1時間程度)

契約後の提出物	<input type="checkbox"/>	賠償保険の証券コピー
---------	--------------------------	------------

